

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI VOCCA

<p>BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA DEL COMUNE PER ANNI 5 (CINQUE)</p>

ENTE APPALTANTE:

Comune di VOCCA – Loc. Chiesa, 1 – 13020 VOCCA (VC) – Telefono 0163/560993 Fax 0163/560927 ; E-mail: Vocca@reteunitaria.piemonte.it;
comune.vocca.vc@legalmail.it

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Servizio di TESORERIA, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11, in data 09.10.2014.-

E' fatto espresso divieto per il soggetto aggiudicatario della procedura di gara pubblica di cedere il contratto nonché subappaltare i servizi in esame.

SETTORE DI ATTIVITA' - RIFERIMENTI NORMATIVI:

Riservato ad un particolare settore: banche ed istituti di credito aventi sportello nei Comuni limitrofi ovvero che si obbligano a istituirlo con decorrenza **1 gennaio 2015**.

Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative: art. 208, c.1, lett. c) del T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/00) – Artt. 55 e segg. D.Lgs 163/2006.

DURATA AFFIDAMENTO: 01 gennaio 2015 - 31 dicembre 2019.

IMPORTO A BASE DI GARA:

Servizio da espletare a titolo gratuito.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio oggetto del presente bando pubblico verrà affidato mediante procedura di gara ad evidenza pubblica con la forma della procedura **aperta**. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

- a) Servizi di tesoreria in corso per altri Enti: **punti 1** per ente
- b) Distanza dello Sportello di Tesoreria dalla Sede Comunale (max 15 punti) nello specifico se la distanza dello Sportello di Tesoreria dalla Sede Comunale è inferiore a 15 Km = **15 punti**, entro 25 Km = **5 punti**, oltre 25 Km = **0 punti**;
- c) Tasso di interesse attivo sui depositi non soggetti alla tesoreria unica con riferimento a Euribor a un mese; ogni 0,01 in più: **punti 1**
- d) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria, scostamento dall' Euribor a un mese: ogni 0,05 in meno: **punti 1**
- e) Costi per rimborsi di spese e per commissioni relativi a pagamenti su conti correnti bancari e postali intestati ai beneficiari (max **punti 10**)
Il punteggio verrà così ripartito:
 - 1) massimo dei punti all'offerta con commissione pari a zero;
 - 2) commissione oltre 3,00 euro: **zero punti**;
 - 3) per commissione intermedia tra zero e 3,00 euro: il punteggio verrà attribuito proporzionalmente con un max di 10 punti;
 - 4) eventuale franchigia: max di punti 5 (1 punto ogni 200 €), compreso nel punteggio del punto 3,;
- f) Commissioni su incasso di entrate patrimoniali dell'Ente (canoni, affitti, servizio scuolabus etc., etc.) (**max punti 10**). Il punteggio verrà così ripartito:
 - 1) massimo dei punti all'offerta con commissione pari a zero;
 - 2) commissione oltre 1,00 euro: **zero punti**;

3) per commissione intermedia tra zero e 1,00 euro: il punteggio

verrà attribuito proporzionalmente con un max di punti 10

g) Eventuale attivazione di n. 1 apparecchiatura POS, senza oneri a carico del Comune, presso la sede comunale **(max punti 10)**

h) contributo economico annuo a favore del Comune di VOCCA destinato al miglioramento della qualità dei servizi prestati alla collettività nonché allo sviluppo di programmi in campo sociale educativo e culturale **(max punti 15);**

fino a 1000 €.: **punti 1**

ogni 100 euro in più oltre i 1000 €.: **punti 1**

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. L'Amministrazione Comunale, altresì, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che nessun concorrente possa pretendere diritto alcuno. Non saranno ammesse varianti nonché offerte condizionate. L'offerta stessa dovrà riguardare la totalità del servizio.

PERIODO TEMPORALE DI VINCOLO DELLE OFFERTE:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data di apertura delle buste.

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO:

Il contratto oggetto e derivante dal presente bando pubblico sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale e previo versamento dei diritti di segreteria, bolli e spese di registrazione. Per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora indicati dalla Amministrazione. In caso di inottemperanza all'invito, si procederà a revoca della aggiudicazione e contestuale affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

CAUZIONE PROVVISORIA:

Non richiesta.

ELABORATI DI GARA:

La documentazione di gara predisposta dall'Amministrazione Comunale e consistente nel presente bando pubblico, nello schema di offerta e nella convenzione, sono disponibili durante il normale orario d'ufficio - dalle 9 alle 12 - nei giorni di lunedì - mercoledì - venerdì, presso l'Ufficio Segreteria, Telefono 0163/560993 Fax. 0163/560971

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

A) Offerta redatta in italiano esclusivamente secondo lo schema allegato. (all.A)

B) Dichiarazione (all. B) in carta libera con la quale il legale rappresentante attesta:

- Di aver esaminato lo schema di convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ivi contenute;
- Di garantire l'espletamento del servizio dal 1 gennaio 2015;
- Di essere in posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali ed assicurativi;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle predette norme (con indicazione delle relative ragioni di esonero);
- Di eseguire il servizio di tesoreria per l'Ente senza ricevimento di alcun corrispettivo;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Le aziende interessate a partecipare devono far pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 20 Novembre 2014, apposita domanda di partecipazione all'indirizzo dell'ente appaltante.

Le aziende selezionate dovranno far pervenire la seguente documentazione da presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica è costituita da:

- offerta economica, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, debitamente sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento. (all.A)
- Dichiarazione di cui al precedente punto B). (all.B)

Tale documentazione dovrà essere recapitata in apposito plico, perfettamente sigillato e timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere scritto: ***contiene documentazione di gara per affidamento servizio tesoreria del Comune di VOCCA***” nonché il nominativo della ditta concorrente.

Il plico così formato dovrà pervenire perentoriamente presso Comune di VOCCA, Ufficio Protocollo, Loc. Chiesa,1 esclusivamente a mezzo raccomandata postale, servizio di posta celere ed agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante presentazione diretta a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 NOVEMBRE 2014, pena esclusione.**

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si fa presente che l'Ente Poste non garantisce più la consegna in giornata della raccomandata.

DATA AVVIO OPERAZIONI DI GARA:

I lavori dell'apposita Commissione Giudicatrice inizieranno il giorno **21 NOVEMBRE 2014**, alle ore **16,30** presso la Sede del Comune, Loc. Chiesa, 1, in seduta pubblica e con presenza di persone espressamente autorizzate e delegate da parte dei soggetti interessati ad assistere all'apertura dei plichi. Verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente maggiore sulla base dei criteri e parametri stabiliti e determinati nel presente bando.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE:

E' consentita, altresì, la partecipazione alla gara pubblica da parte di soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di Raggruppamento

Temporaneo di Imprese o Consorzio, non ancora formalmente costituito, l'offerta e la dichiarazione dovranno essere presentate da ciascun partecipante.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

L'eventuale presentazione di documentazione difforme da quanto espressamente richiesto, previsto e specificato nel presente bando pubblico sarà ritenuta incongrua e, pertanto, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati da ciascun singolo concorrente. L'eventuale verifica da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà la decadenza dall'eventuale aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa nonché risoluzione del relativo contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura di gara pubblica e contestuale aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente.

Si ribadisce che qualora il rappresentante legale del soggetto aggiudicatario non dovesse presentarsi per la formale stipula del contratto di affidamento, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di indire nuova gara a carico e responsabilità dell'aggiudicatario nonché assegnare la gara stessa al soggetto concorrente risultato secondo classificato nella graduatoria finale e definitiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Pierluigi dott. Marocco, Responsabile del Servizio "Ragioneria", telefono: 0163-560993 , fax: 0163560971 email: Vocca@reteunitaria.piemonte.it
comune.vocca.vc@legalmail.it

Vocca, 27 ottobre 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (dott. Pierluigi MAROCCO)

ALLEGATO A)

MODELLO DI OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER
AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA DELL'ENTE

Spett.le

COMUNE DI VOCCA

Loc. Chiesa,1

13020 VOCCA

OGGETTO: offerta per affidamento del servizio tesoreria del Comune di
VOCCA (01.01.2015 / 31.12.2019).

Il sottoscritto.....;nato a
..... il e residente nel Comune di
.....,Provincia.....Stato.....,
Via/Piazza..... legale rappresentante
dell'istituto di credito /banca.....con
sede nel Comune
di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....Codice Fiscale n.
....., Partita IVA n.....,
telefono.....,fax.....

Con espresso riferimento all'istituto di credito / banca che rappresenta, per la
partecipazione alla gara in oggetto,

OFFRE

g) Tasso di interesse attivo sui depositi non soggetti alla tesoreria unica:
_____;

h) Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria:
_____;

i) Costi per rimborsi di spese e per commissioni relativi a pagamenti su
conti correnti bancari e postali intestati ai beneficiari:
_____;

d) Commissioni su incasso di entrate patrimoniali dell'Ente (canoni, affitti, servizio scuolabus, etc.):

_____;

e) Contributo economico annuo a favore del Comune di VOCCA destinato al miglioramento della qualità dei servizi prestati alla collettività, nonché allo sviluppo di programmi in campo sociale, educativo e culturale

_____;

f) Servizi di tesoreria attualmente espletati per altri Enti a livello provinciale:

_____;

Luogo e data.....

Firma.....

(La firma deve essere autenticata ai sensi di legge o allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido)

ALLEGATO B)

MODELLO DI DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA DELL'ENTE

Spett.le

COMUNE DI VOCCA

Loc. Chiesa,1

13020 VOCCA

OGGETTO: *Dichiarazione per affidamento del servizio tesoreria del Comune di VOCCA (01.01.2015 / 31.12.2019).*

Il sottoscritto.....;nato a
..... il e residente nel Comune di
.....,Provincia.....Stato.....,
Via/Piazza..... legale rappresentante
dell'istituto di credito /banca.....con
sede nel Comune
di.....Provincia.....Stato.....
Via/Piazza.....Codice Fiscale n.
....., Partita IVA n.....,
telefono.....,fax.....

Con espresso riferimento all'istituto di credito / banca che rappresenta, per la partecipazione alla gara in oggetto,

DICHIARA

- Di aver esaminato lo schema di convenzione e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ivi contenute;
- Di garantire l'espletamento del servizio dal 1 gennaio 2015;
- Di essere in posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali ed assicurativi;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, ovvero di non essere

tenuto al rispetto delle predette norme (con indicazione delle relative ragioni di esonero);

- Di eseguire il servizio di tesoreria per l'Ente senza ricevimento di alcun corrispettivo;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data.....

Firma

(La firma deve essere autenticata ai sensi di legge o allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido)