

| Campi a cura del responsabile | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| RESPONSABILE | TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI |
| Segretario Comunale | Corso Messo Notificatore | 1 | Si richiede alla nuova risorsa assunta in data 03/10/2022 di effettuare e superare il corso per Messo Notificatore | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. | Labati Miriam |
| Segretario Comunale | Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente | 2 | In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013. | Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. | Labati Miriam |

